

# Opslagruimte voor ons geheugen

Provinciaal reglement ter ondersteuning van investeringen in erfgoeddepots met een bovenlokale werking of potentieel





# Opslagruimte voor ons geheugen

Het verleden bestaat maar in zoverre we het ons herinneren. Tastbare relictten zijn de ideale hulpmiddelen om ons geheugen te ondersteunen, ze vormen als het ware onze externe harde schijf.

Maar uiteraard zijn -net als onze herinneringen- ook deze objecten niet ongevoelig voor de tand des tijds. Het komt er dan ook op aan ze in zo goed mogelijke omstandigheden te bewaren.

Net daarom willen we als provincie graag inzetten op een doordacht erfgoeddepot-beleid. Met dit subsidiereglement bijvoorbeeld.

Beheert u een erfgoeddepot in Vlaams-Brabant dat van bovenlokaal belang is of kan zijn? En hebt u een duidelijke visie op wat u hiermee wilt realiseren? Lees dan vooral verder: dit reglement kan u helpen om deze taak nóg beter te vervullen.

Ons collectief geheugen zal er wel bij varen.







# Investerings in erfgoeddepots met een bovenlokale werking of potentieel

Met dit reglement helpt de provincie bij de realisatie van uw depotproject. Aan die steun zijn natuurlijk wel een paar voorwaarden verbonden.

**Kwaliteit** bijvoorbeeld: dat is het eerste criterium. Met onze steun willen we namelijk de optimalisering van erfgoeddepots bevorderen en de duurzame en professionele bewaring en valorisatie van erfgoedcollecties in erfgoeddepots in Vlaams-Brabant stimuleren.

**Bovenlokale werking** of potentieel van uw erfgoeddepot is het uitgangspunt. Of u dit bereikt hangt natuurlijk af van een aantal factoren. Getuigt uw project van een doorzichtige visie en is het onderbouwd met een goed plan van aanpak? Is de werking relevant voor de streek? Is er voldoende aansluiting op het provinciaal erfgoeddepotbeleid en heeft uw project een voorbeeldfunctie voor de sector? Streeft u naar een duurzaam erfgoeddepot? Dit zijn allemaal aspecten die uw dossier kunnen versterken.

## Wat verstaan we onder erfgoeddepots?

Een erfgoeddepot bewaart roerend erfgoed, archiefstukken, oude boeken en/of documentatie. Het meest bekend zijn museum- en archeologische depots, alsook het depot van culturele archiefinstellingen, documentatiecentra en erfgoedbibliotheken. Maar ook opslagruimtes en reserves van heemkundige en geschiedkundige kringen, erfgoedverenigingen of kerkfabrieken worden hiermee bedoeld.

## Welke projecten komen in aanmerking?

Projecten die leiden tot een optimalisering van een ruimte als erfgoeddepot komen in aanmerking, namelijk infrastructuurwerken, inrichtingswerken, de aanschaf van materiaal voor bewaring en onderhoud, het (laten) uitvoeren van onderzoek, alsook het toepassen van depotbeheersystemen.

## Welke voorwaarden gelden voor deze subsidie?

**toepassingsgebied:** het project wordt gerealiseerd in de provincie en heeft betrekking op erfgoed uit de provincie;

**garanties:** als aanvrager bent u eigenaar of hebt u beschikkingsmacht over de betrokken infrastructuur en handhaaft u de vastgelegde erfgoedbestemming en exploitatie gedurende minstens 10 jaar;

**visie:** het project is gebaseerd op een doorzacht concept met aandacht voor collectiebeleid, registratie en een langetermijnexploitatie;

**(financiële) haalbaarheid:** uw project is relevant en haalbaar. Dit geldt zeker voor de begroting;

**begroting:** geef een gedetailleerde begroting van alle geplande uitgaven en inkomsten. Maak duidelijk melding van andere subsidies. Vermeld concreet het gevraagde subsidiebedrag en waarvoor u het geld zult aanwenden. Houd er rekening mee dat de subsidiebedragen begrensd zijn en dat bepaalde kosten zoals personeel, verzekeringen of restauraties niet in aanmerking genomen worden voor de subsidie.

## Wat moet u nu concreet doen?

lees aandachtig deze folder en het reglement;

ga na of uw project past binnen de geest van dit reglement. Lees ook even welke initiatieven niet in aanmerking komen, dat kan ontgoocheling voorkomen. Twijfelt u, neem dan zeker contact op met ons;

bepaal of u een aanvraag indient voor infrastructuurwerken, inrichting, materiaal voor bewaring en onderhoud, onderzoek en/of depotbeheerssystemen;

neem in geval van infrastructuurwerken en/of inrichting tijdig contact op met de provinciaal (depot)consulent voor het verplichte voorafgaande plaatsbezoek;

verlies de data van indiening niet uit het oog, die zijn namelijk niet voor onderhandeling vatbaar. Alle aanvragen moeten minstens 1 maand vóór de start van het project worden ingediend. Dit is in uw voordeel aangezien de provinciale (depot)consulent uw dossier dan nog kan adviseren en eventuele bijsturing zo nog mogelijk is. Daarenboven moet uw aanvraag voor infrastructuurwerken en/of inrichting ten laatste 15 januari ingediend worden. Voor materiaal, onderzoek en/of depotbeheerssystemen worden de aanvragen uiterlijk tegen 15 januari óf 15 juni verwacht.

vul het aanvraagformulier volledig in. De aanvraag moet digitaal ingediend worden: hetzij per mail naar erfgoeddepot@vlaamsbrabant.be

hetzij online via [www.vlaamsbrabant.be/](http://www.vlaamsbrabant.be/) subsidies (deze wijze van indienen is pas mogelijk vanaf 1 januari 2013!). Plannen of ontwerptekeningen groter dan A3 formaat dient u zowel digitaal in als per post (1 exemplaar is voldoende);

uw dossier wordt eerst beoordeeld door een adviescommissie, waarna de deputatie van de provincie de definitieve beslissing neemt;

u wordt meteen na de beslissing door de deputatie schriftelijk op de hoogte gebracht.

### Tip

Sterk aanbevolen lectuur:

#### **Erfgoeddepots - uit het oog, in het hart.**

Aanbevelingen bij het bouwen, verbouwen en inrichten. De publicatie is te downloaden via [www.vlaamsbrabant.be/erfgoeddepot](http://www.vlaamsbrabant.be/erfgoeddepot)

### Hebt u nog vragen ...

of wilt u voorafgaand advies inwinnen over de inhoud van uw project of de opmaak van uw dossier, dan kunt u altijd terecht bij de **dienst cultuur van de provincie Vlaams-Brabant:**  
**Provincieplein 1 - 3010 Leuven**  
**Jürgen Vanhoutte,**  
**depotconsulent behoud & beheer**  
**016-26 77 97**  
**[erfgoeddepot@vlaamsbrabant.be](mailto:erfgoeddepot@vlaamsbrabant.be)**

[www.vlaamsbrabant.be/erfgoeddepot](http://www.vlaamsbrabant.be/erfgoeddepot)

# Reglement

ter ondersteuning van  
investeringen in  
erfgoeddepots met een  
bovenlokale werking of  
potentieel



## Artikel 1 - DOEL

§ 1. Binnen de perken van de daartoe op het budget van de provincie Vlaams-Brabant goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, kan de deputatie een subsidie toekennen voor projecten van infrastructurale of technische aard voor de duurzame en professionele bewaring en valorisatie van erfgoedcollecties in Vlaams-Brabant.

§ 2. De subsidie is bedoeld voor collectiegerichte projecten ter bewaring van erfgoedcollecties in erfgoeddepots met een bovenlokale werking of potentieel. Een erfgoeddepot bewaart roerend erfgoed, archiefstukken, oude boeken of documentatie, en kan zowel betrekking hebben op het traditionele museum- of archeologische depot, het depot van culturele archiefinstellingen, documentatiecentra en erfgoedbibliotheken, als op opslagruimten en reserves van heemkundige en geschiedkundige kringen, erfgoedverenigingen, kerkfabrieken of allerhande verenigingen.

## Artikel 2 - BEGUNSTIGDEN

§ 1. De subsidie kan toegekend worden aan:

- 1° openbare besturen;
- 2° autonome gemeentelijke overheidsbedrijven;
- 3° feitelijke verenigingen;
- 4° vzw's;
- 5° projectverenigingen;
- 6° overige organisaties met rechtspersoonlijkheid en zonder winstoogmerk.

§ 2. De aanvrager moet gevestigd zijn in Vlaams-Brabant of werkzaam zijn in Vlaams-Brabant.

## Artikel 3 - VOORWAARDEN

§ 1. Projecten op basis van een doordacht concept, die leiden tot een optimalisering van de beschikbare ruimte als erfgoeddepot, komen voor subsidiëring in aanmerking. Hieronder worden verstaan:

1° zuivere infrastructuurwerken: verbouwing of nieuwbouw. Ook opfrissingwerken zoals het herschilderen, vloeronderhoud of -renovatie...

komen in aanmerking voor zover zij een verbetering van de bewaaromstandigheden bewerkstelligen;

2° inrichting: rekken en ander opbergmeubilair, meetapparatuur, klimaatinstallaties, beveiligingsingrepen...;

3° materiaal voor bewaring en onderhoud: dozen, verpakkingsmateriaal, kratten, stof, specifieke onderhoudstoestellen en -producten, calamiteitenkits, transportmateriaal..., in overeenstemming met (internationale) standaarden en kwaliteitseisen;

4° onderzoek, voor zover dit een verbetering van de bewaaromstandigheden beoogt, zoals klimaatstudies...;

5° depotbeheersystemen, zoals een systeem voor standplaatsbepaling enz.

§ 2. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moeten de projecten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° het project moet gerealiseerd worden op het grondgebied van de provincie;

2° het project moet betrekking hebben op erfgoed uit de provincie;

3° de aanvrager moet een visie hebben rond de valorisatie van het in depot bewaarde erfgoed op lange termijn;

4° het project moet onderbouwd zijn met een financieel plan met realistische kostenraming en inkomsten (bij infrastructuur en inrichting o.b.v. een offerte);

5° de aanvrager moet over de betrokken infrastructuur beschikken als eigenaar of indien hij huurder, erfpachter of gebruiker is, de beschikkingsmacht hebben voor een periode van minimaal 10 jaar;

6° de aanvrager moet de vastgelegde erfgoedbestemming en exploitatie handhaven gedurende een termijn van ten minste 10 jaar. De aanvrager moet een geschreven verbintenis aangaan de ontvangen subsidie terug te betalen indien hij, zonder toestemming van de deputatie, de bestemming of exploitatie gewijzigd heeft van het onroerend goed waarvoor de investeringssubsidie aangevraagd werd;

7° het project moet relevant en haalbaar zijn.



§ 3. Bij de bepaling van de omvang van de provinciale subsidie gelden onderstaande beperkingen:

- 1° de subsidie bedraagt maximaal 50% van de aanvaardbare kosten (incl. btw);
- 2° voor infrastructuurwerken en/of inrichting kan per aanvrager en per periode van 3 jaar maximaal 12.500 euro toegekend worden;
- 3° voor materiaal kan er per dossier minimaal 500 euro en maximaal 2.500 euro toegekend worden;
- 4° voor onderzoek en/of depotbeheersysteem kan er per dossier maximaal 2.500 euro toegekend worden.

§ 4. Volgende uitgaven komen niet voor subsidiëring in aanmerking:

- 1° personeelskosten;
- 2° projecten die reeds nominatief of op basis van een ander provinciaal reglement gesubsidieerd werden;
- 3° restauratiewerken aan beschermde monumenten;
- 4° restauratie van objecten;
- 5° premies en verzekeringen;
- 6° kosten voortvloeiend uit gebruik van nutsvoorzieningen.

#### Artikel 4 - AANVRAAGPROCEDURE

§ 1. Het aanvraagdossier bevat volgende stukken:

- 1° een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier;
- 2° het dossier dient onderstaande gegevens te bevatten:

a) *in geval van infrastructuurwerken:*

- 1) algemene voorstelling van de aanvrager en/of betrokken organisatie(s);
- 2) omschrijving van de betrokken collectie(s): aard, omvang...;
- 3) omschrijving van de (toekomstige) depotwerking, met aandacht voor collectiebeleid en registratieplan, (hierbij rekening houdend met (internationale) standaarden en procedures en bij voorkeur gekoppeld aan Erfgoedplus.be),

en met voldoende garanties voor een exploitatie op lange termijn (zowel qua personeel, werkingsbudgetten, onderhoud van gebouwen, enz.);

- 4) probleemstelling;
- 5) gedetailleerde beschrijving van de werken met een voorstel van de wijze van gunning van de werken, samen met foto's, plannen en/of ontwerptekeningen ter verduidelijking, met vermelding van de geplande uitvoeringstermijn en van de motivatie in functie van de probleemstelling;
- 6) verslag van het voorafgaand plaatsbezoek door de provinciale (depot)consulent;
- 7) een gedetailleerde begroting van alle inkomsten, eigen inbreng en alle uitgaven;
- 8) het rekeningnummer waarop de subsidie gestort kan worden;

b) *in geval van inrichting:*

- 1) algemene voorstelling van de aanvrager en/of betrokken organisatie(s);
- 2) omschrijving van de betrokken collectie(s): aard, omvang ...;
- 3) omschrijving van de (toekomstige) depotwerking, met aandacht voor collectiebeleid en registratieplan, (hierbij rekening houdend met internationale) standaarden en procedures en bij voorkeur gekoppeld aan Erfgoedplus.be), en met voldoende garanties voor een exploitatie op lange termijn (zowel qua personeel, werkingsbudgetten, onderhoud van gebouwen, enz.);
- 4) probleemstelling;
- 5) inrichtingsplan, samen met foto's, plannen en/of ontwerptekeningen ter verduidelijking, met vermelding van de geplande uitvoeringstermijn en van de motivatie in functie van de probleemstelling;
- 6) verslag van het voorafgaand plaatsbezoek door de provinciaal (depot)consulent;
- 7) een gedetailleerde begroting van alle

inkomsten, eigen inbreng en alle uitgaven;

8) het rekeningnummer waarop de subsidie gestort kan worden;

c) *in geval van materiaal:*

- 1) algemene voorstelling van de aanvrager en/of betrokken organisatie(s);
- 2) omschrijving van de betrokken collectie(s): aard, omvang ...;
- 3) omschrijving van de (toekomstige) depotwerking, met aandacht voor collectiebeleid en registratieplan, (hierbij rekening houdend met (internationale) standaarden en procedures en bij voorkeur gekoppeld aan Erfgoedplus.be), en met voldoende garanties voor een exploitatie op lange termijn (zowel qua personeel, werkingsbudgetten, onderhoud van gebouwen, enz.);
- 4) probleemstelling;
- 5) overzicht van de bewaringsmaatregelen en omschrijving van de motivatie in functie van de probleemstelling;
- 6) een gedetailleerde begroting van alle inkomsten, eigen inbreng en alle uitgaven;
- 7) het rekeningnummer waarop de subsidie gestort kan worden;

d) *in geval van onderzoek:*

- 1) algemene voorstelling van de aanvrager en/of betrokken organisatie(s);
- 2) omschrijving van de betrokken collectie(s): aard, omvang ...;
- 3) omschrijving (toekomstige) depotwerking, met aandacht voor collectiebeleid en registratieplan, (hierbij rekening houdend met (internationale) standaarden en procedures en bij voorkeur gekoppeld aan Erfgoedplus.be), en met voldoende garanties voor



een exploitatie op lange termijn (zowel qua personeel, werkingsbudgetten, onderhoud van gebouwen, enz.);  
4) probleemstelling;  
5) omschrijving van het onderzoek en van de motivatie in functie van de probleemstelling;  
6) een gedetailleerde begroting van alle inkomsten, eigen inbreng en alle uitgaven;  
7) het rekeningnummer waarop de subsidie gestort kan worden;

**e) in geval van een depotbeheersysteem:**

1) algemene voorstelling van de aanvrager en/of betrokken organisatie(s);  
2) omschrijving van de betrokken collectie(s): aard, omvang ...;  
3) omschrijving (toekomstige) depotwerking, met aandacht voor collectiebeleid en registratieplan, (hierbij rekening houdend met (internationale) standaarden en procedures en bij voorkeur gekoppeld aan Erfgoedplus.be), en met voldoende garanties voor een exploitatie op lange termijn (zowel qua personeel, werkingsbudgetten, onderhoud van gebouwen, enz.);  
4) probleemstelling;  
5) omschrijving van het geselecteerde systeem en van de motivatie in functie van de probleemstelling;  
6) een gedetailleerde begroting van alle inkomsten, eigen inbreng en alle uitgaven;  
7) het rekeningnummer waarop de subsidie gestort kan worden;

**§ 2. a)** De aanvraag voor infrastructuurwerken en/of inrichting kan gedurende het hele jaar ingediend worden, maar moet op straffe van verval uiterlijk 15 januari en ten laatste 1 maand voor de start van het project ingediend zijn om in aanmerking te komen voor de respectieve verwerkingsronde.

**b)** De aanvraag voor materiaal, onderzoek en/of depotbeheersysteem kan gedurende het hele jaar ingediend worden, maar moet op

straffe van verval uiterlijk 15 januari of 15 juni en ten laatste 1 maand voor de start van het project ingediend zijn om in aanmerking te komen voor de respectieve verwerkingsronde.

**c)** De aanvraag voor infrastructuurwerken en/of inrichting in 2012 moet op straffe van verval uiterlijk 15 juni 2012 en ten laatste 1 maand voor de start van het project ingediend worden om in aanmerking te komen voor de respectieve verwerkingsronde.

**§ 3.** De aanvraag kan enkel digitaal ingediend worden. Volgende wijzen zijn mogelijk:

**1°** online via [www.vlaamsbrabant.be/subsidies](http://www.vlaamsbrabant.be/subsidies). In dit geval komt de datum van ontvangst overeen met de datum van registratie in het provinciaal systeem. Deze wijze van indienen is slechts mogelijk vanaf 01.01.2013;  
**2°** per mail: het volledige aanvraagdossier wordt per mail verzonden naar het e-mailadres vermeld op het aanvraagformulier. In dit geval komt de datum van ontvangst overeen met de datum van ontvangst op de mailserver van de provincie.

#### **Artikel 5 - BEOORDELINGSPROCEDURE**

**§ 1.** De deputatie toetst, na advies van de commissie depotinfrastructuur, elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

**§ 2.** Het provinciebestuur kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen.

**§ 3.** De aanvragen worden telkens na afloop van de in art. 4 §2 vermelde termijn van indiening afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet.

#### **Artikel 6 - BETALINGSMODALITEITEN**

De subsidie wordt volledig vereffend bij toekenning. Wanneer de vorige subsidieaanvraag / subsidieaanvragen in het kader van ditzelfde reglement nog niet of onvoldoende verantwoord is / zijn, dan wordt een voorschot van 50% vereffend

en wordt het saldo vereffend wanneer de voorgaande subsidieaanvraag / subsidieaanvragen verantwoord is / zijn.

De provinciale subsidie wordt overgeschreven op de door de aanvrager vermelde post- of bankrekening.

#### **Artikel 7 - VERANTWOORDINGSPROCEDURE**

**§ 1.** Met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, wordt de in § 2. en § 3. vermelde regeling opgelegd.

**§ 2.** Ongeacht het toegekende subsidiebedrag:

**1°** wordt de subsidie aangewend voor het doel waarvoor ze toegekend werd;  
**2°** geeft de begunstigde aan de provincie Vlaams-Brabant toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende subsidie te kunnen controleren;  
**3°** worden volgende bewijsstukken bezorgd aan het provinciebestuur:  
**a)** een kort evaluatieverslag;  
**b)** een gedetailleerde afrekening op het invulformulier dat hiervoor ter beschikking is of met een eigen versie indien dit dezelfde informatie op een overzichtelijke wijze bevat;  
**c)** (een kopie van) de rekeningen/facturen voor een bedrag dat minstens gelijk is aan de toegekende subsidie;  
**d)** de bewijsstukken die vermeld worden in het toekenningsbesluit, maar niet in dit reglement beschreven staan.

**§ 3.** Alle bewijsstukken moeten uiterlijk op 1 oktober van het jaar volgend op het jaar van toekenning van de subsidie ingediend worden via de wijze beschreven in artikel 7, § 2.

#### **Artikel 8 - SANCTIES**

**§ 1.** De subsidies worden voorwaardelijk toegekend.

**§ 2.** De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant kan de onder § 3. vermelde sancties opleggen indien de subsidieaanvrager:

**1°** een of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;  
**2°** onjuiste of onvolledige gegevens aan de provinciale overheid meedeelt;  
**3°** de in artikel 7, § 3 voorgeschreven termijn voor het indienen van de bewijsstukken niet naleeft.

**§ 3.** De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

**1°** de gehele of gedeeltelijke terugverdring van de uitbetaalde subsidie;  
**2°** de stopzetting van de verdere uitbetaling van de toegekende subsidies;  
**3°** de uitsluiting van de subsidieaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement gedurende een periode van 3 jaar, te rekenen vanaf de datum van schriftelijke betekening van deze sanctie.

**§ 4.** Indien de werkelijk betaalde prijs voor de realisatie van de gesubsidieerde handeling of activiteit lager ligt dan het toegekende subsidiebedrag, dan zal de subsidie ambtshalve verminderd worden tot de op basis van de bewijsstukken aangetoonde reële prijs. In dat geval moet het te veel ontvangen subsidiebedrag door de begunstigde op eenvoudig schriftelijk verzoek terugbetaald worden aan de provincie.

#### **Artikel 9 - INWERKINGTREDING**

Dit reglement treedt op 1 april 2012 in werking.



PROVINCIE  
VLAAMS • BRABANT